



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 230**  
**адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ  
ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО САНАТОРНО-  
КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ І НАЗАД  
ОСОБАМ, ЯКІ СУПРОВОДЖУЮТЬ ОСІБ  
З ІНВАЛІДНІСТЮ 1 ТА 2 ГРУПИ З  
НАСЛІДКАМИ ТРАВМ І  
ЗАХВОРЮВАННЯ ХРЕБТА ТА  
СПИННОГО МОЗКУ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
Дніпровського району  
Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5</b></p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Управління соціального захисту населення</p>

		Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області:  понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  тел. (056) 785-14-28 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області  Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: <a href="mailto:1238upszn@i.ua">1238upszn@i.ua</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”; постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 110 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200”; постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 633 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187”; постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 147 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
7.	Акти місцевих органів	

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Супроводження осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку до санаторіїв (відділень) спінального профілю, яких забезпечено санаторно-курортним лікуванням
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява супроводжуючої особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку; 2. проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад; 3. документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування; 4. посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує належність до даної категорії осіб; 5. паспорт громадянина України
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою до центру надання адміністративних послуг або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
1.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	-
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	1. подання документів до заяви не в повному обсязі; 2. заява подана особою, яка не має права на

	послуги	призначення компенсації; 3.смерть отримувача даної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначені компенсації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через уповноважені банки, визначені в установленому порядку
16.	Примітка	